

**แบบคำขอจัดประชุม AOP**

ข้าพเจ้า...........................................................................................................โทร..................................................

**มีความประสงค์จะจัด AOP ให้แก่สมาชิก**

ในวันที่ ......................เดือน..........................................พ.ศ........................เวลา..................................

สถานที่จัดงาน................................................................................................โทร.....................................

ที่อยู่.......................................................................................................................... (กรุณาแนบแผนที่ ถ้ามี )

**จำนวนผู้เข้าร่วม**....................................................คน

รายละเอียดผู้เข้าร่วมเพิ่มเติม....................................................................................................................................

ผู้ประสานงาน( กรณีเป็นคนละท่านกับผู้ที่ส่งเอกสารคำขอ )....................................................................

โทร........................................................................

วิทยากร 1......................................................................................

วิทยากร 2......................................................................................

วิทยากร 3........................................................................................

ขอตั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานดังนี้

1. ค่าห้องประชุม เป็นเงิน.......................................................บาท
2. ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน........................................................บาท
3. อื่นๆ ได้แก่................................................................ เป็นเงิน......................................................บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน………………………………บาท

สิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากบริษัทฯ ในการจัดงานเพิ่มเติม (ถ้ามี )

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงขอให้ทางบริษัทฯได้บรรจุลงในตารางกิจกรรมของบริษัทฯและประชาสัมพันธ์ให้แก่สมาชิกได้ทราบด้วย

ลงชื่อ.....................................................................

(......................................................................)

วันที่......................................................

\*\*\*กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วนและส่งบริษัทฯล่วงหน้า อย่างน้อย 15 วันหรือก่อนวันที่ 20 ของเดือนเพื่อบริษัทจะได้ทำการอนุมัติ ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้แก่สมาชิกทราบต่อไป \*\*\*



**เอกสารสรุปการเบิกสินค้าและค่าใช้จ่ายการจัดประชุม AOP**

ข้าพเจ้า..............................................................................................โทร...................................ได้ทำการจัดประชุม **AOP**

ในวันที่................เดือน.........................................พ.ศ.....................เวลา..........................................

สถานที่.....................................................................................................จังหวัด....................................................

จำนวนผู้เข้ารับฟัง.................................คน

**มีความประสงค์ขอเบิกสินค้าและค่าใช้จ่ายการจัดประชุม AOP ดังนี้**

1. ค่าห้องประชุม เป็นเงินจำนวน.........................................บาท
2. ค่าเบรก เป็นเงินจำนวน..........................................บาท
3. อื่นๆ ได้แก่............................................................... เป็นจำนวนเงิน........................................บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.................................................บาท**

1. สื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

4.1 กาแฟ จำนวน......................................ซอง

**หมายเหตุ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบเสร็จ และโปรดออกใบเสร็จตามข้อมูลด้านล่างดังนี้ บริษัท อาลาดิน 2024 จำกัด 395 หมู่ 3 ต.บึงเนียม อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 พร้อมแนบเอกสารใบลงทะเบียน

ลงชื่อ...................................................................